

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE "VENAFRO"
(Deliberazione del Consiglio Regionale n.238 del 06.10.2020)

COMUNI ASSOCIATI

(Acquaviva d'Isernia, Castel S. Vincenzo, Cerro al Volturno, Colli al Volturno, Conca Casale, Filignano, Fornelli, Montaquila, Montenero Val Cocchiara, Pizzone, Pozzilli, Rionero Sannitico, Rocchetta al Volturno, Scapoli, Sesto Campano, Venafro)

CITTÀ DI VENAFRO
Medaglia D'Oro al Valore Civile

ENTE CAPOFILA

Lettera di invito/Disciplinare di gara	
Ai sensi e per gli effetti del Codice degli appalti D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., Procedura Negoziata, interamente telematica con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.	
Oggetto: "Affidamento dei "servizi di gestione del programma home care premium 2022" per un periodo di 30 mesi mediante richiesta di offerta (R.D.O.) sul mercato elettronico della p.a. (MEPA).	
	CIG: 96433231E3

Articolo 1 Oggetto dell'affidamento

La presente procedura è finalizzata all'affidamento dei servizi di gestione del Progetto "Home Care Premium 2022" (di seguito denominato "HCP 2022") con riferimento agli utenti residenti nell'ambito territoriale dell'ATS di Venafro (IS), con il Comune di Venafro in qualità di capofila.

Tale servizio è da erogare nell'Ambito Territoriale Sociale di Venafro per lo svolgimento di attività di supporto alle azioni previste nel Progetto HCP 2022 in relazione alle specifiche competenze dell'Ufficio di Piano. Le caratteristiche proprie delle funzioni assegnate all'Ufficio di Piano rendono, infatti, necessaria l'acquisizione di figure professionali qualificate da impiegare prevalentemente nell'attività di gestione, case management e rendicontazione.

Articolo 2 Modalità di gara

Per l'affidamento del servizio di cui all'art. 1 del presente Disciplinare, si procederà mediante procedura negoziata senza bando di cui all'art. 63 del D.lgs 50/2016 s.m.i., così come previsto dall'art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito in L. 120/2020, e modificato con successivo D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021.

Ai sensi dell'art. 58 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., la procedura di aggiudicazione sarà effettuata tramite richiesta di offerta (RDO) rivolta agli operatori economici accreditati nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) all'interno del Bando "Servizi" – Categoria "Servizi Sociali". L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA, secondo le procedure previste dalla RDO. Il manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti in MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'esame e la valutazione delle offerte sono rimessi, in sede di gara, ad una apposita Commissione, nominata ai sensi dell'articolo 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'espletamento della gara si svolgerà in più fasi, ovvero secondo le procedure previste dalla piattaforma MEPA attraverso passaggi standard predefiniti dal predetto sistema di e-procurement. Le disposizioni dettate dal sistema, in base ai manuali predisposti, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi manuali e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

L'apertura virtuale delle buste avverrà nei giorni indicati sul MEPA.

La prima seduta di gara avrà luogo il giorno/...../2023 alle ore :

Tale sessione, nel caso, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, ne verrà data comunicazione ai candidati mediante la piattaforma MEPA.

Parimenti, le successive sessioni saranno comunicate ai concorrenti con lo stesso mezzo prima della data fissata.

Fase 1

Nella prima fase, in seduta pubblica, nel giorno suindicato, la Commissione procederà nell'ordine:

- Alla verifica della presentazione delle candidature pervenute entro il termine indicato, e stabilendo, nel merito, le eventuali ammissioni o esclusioni dalla gara;
- All'apertura telematica della Busta A contenente la documentazione amministrativa, verificandone la presenza e la completezza di tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare;
- Ad attivare, se necessario, la procedura del soccorso istruttorio;
- A richiedere ai concorrenti, ai sensi dell'articolo 85 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, di presentare ulteriori documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della gara.

Il Presidente di gara comunicherà l'esito delle eventuali integrazioni richieste, e, nel caso in cui taluni concorrenti non abbiano fornito le prove richieste, procederà all'esclusione di detti concorrenti dalla gara.

Fase 2

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura virtuale della Busta B contenente l'offerta tecnica per verificarne la regolarità sulle prescritte modalità di presentazione (tipo di file, formato foglio, nr. pagine

dell'elaborato progettuale e modalità di sottoscrizione dello stesso).

In una o più sedute riservate, la Commissione provvederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti, per l'esame della stessa e l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le modalità stabilite nel precedente art. 11.

Fase 3

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura virtuale della Busta C contenente l'offerta economica per verificarne la regolarità sulle prescritte modalità di presentazione (modello di offerta utilizzato di cui all'allegato 1, compilazione di tutte le sue parti e modalità di sottoscrizione dello stesso), per l'esame della stessa e l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le modalità stabilite nel precedente art.11.

Fase 4

Alla chiusura delle operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria della gara in capo al concorrente, che sommati il punteggio dell'offerta tecnica e di quello dell'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio maggiore.

Relativamente ai costi della manodopera, la stazione appaltante prima di procedere all'aggiudicazione procede ai sensi dell'articolo 95 comma 10 a verificare il rispetto di quanto

previsto all'articolo 97 comma 5 lettera d) del predetto Codice. Come già sopra specificato:

- Per le offerte anomale, trova inderogabile applicazione l'articolo 97 del D. Lgs. n. 50/2016;
- In caso di parità di punteggio complessivo, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha riportato un punteggio maggiore nell'offerta tecnica, ed in subordine mediante sorteggio;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua, e, allo stesso tempo, la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 95 comma

12 del D.lgs. n. 50/2016 si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Successivamente, ai sensi dell'articolo 32 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Amministrativo dell'Ufficio di Piano, nella sua qualità di RUP, procederà all'aggiudicazione definitiva, che diverrà efficace solo in esito al positivo riscontro circa il possesso di tutti i prescritti requisiti da parte dell'aggiudicatario.

Articolo 3 Partecipazione alla gara

Ai concorrenti che intendono partecipare alla gara, così come definiti alla lett. p) del comma 1 dell'art. 3 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si richiede di inserire, nella parte riguardante la documentazione amministrativa, le seguenti dichiarazioni, da certificarsi o dichiararsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).

Tale documentazione deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. La documentazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione deve essere resa e sottoscritta dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Documentazione:

- dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste nell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016;
- dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare;
- dichiarazione di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- dichiarazione di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 in corso di validità e rilasciata da organismi accreditati: certificazione di qualità (art. 87 del D.Lgs. n. 50/2016);
- PassOE, generato su piattaforma ANAC;
- DGUE aggiornato, generato preferibilmente su piattaforma <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>;

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese tutte le imprese raggruppate dovranno presentare la documentazione di cui ai precedenti punti. In tal caso, i requisiti di cui alle precedenti lettere f) e g,) potranno essere integrati dal cumulo degli importi delle singole imprese che costituiscono il raggruppamento.

È fatto obbligo agli operatori che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di partecipazione alla procedura di gara, a pena di esclusione, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È vietata, pena l'esclusione, la partecipazione contemporanea quale impresa singola e associata in raggruppamento temporaneo di imprese.

Si precisa, infine, che, in ogni caso, l'Ente si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora non dovesse ritenere congrue le offerte o le stesse dovessero risultare non rispondenti alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la possibilità di sospendere l'aggiudicazione definitiva o di concludere la procedura senza l'aggiudicazione definitiva qualora esigenze di finanza pubblicandano non più coerenti gli oneri

finanziari derivanti dalla procedura stessa con i vincoli normativi relativi agli equilibri di finanza pubblica.

Articolo 4 Progettazione e quantificazione del servizio

Le attività principali del servizio consistono sinteticamente in:

- attivazione di uno sportello sociale di informazione per la divulgazione ed informazione di ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di NON autosufficienza. Gli operatori dedicati dovranno svolgere il servizio favorendo, dove possibile, un'articolazione oraria compatibile con gli orari di apertura degli uffici dell'ATS;
- attivazione durante l'intero periodo di durata del Progetto, di un numero di telefono dedicato, per 4 ore antimeridiane per cinque giorni a settimana per rendere informazioni e consulenza familiare in ordine al progetto HCP 2022 e alle relative prestazioni, alle tematiche e problematiche afferenti alla non autosufficienza propria e dei famigliari. Il servizio telefonico, facendosi anche parte attiva, dovrà informare inoltre in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza;
- promozione ed organizzazione di attività di comunicazione al fine di informare potenziali utenti e le loro famiglie nel territorio dell'ATS di Venafro;
- Presa in carico del nucleo familiare potenziale beneficiario delle prestazioni HCP 2022;
- Valutazione e monitoraggio dello stato di bisogno del beneficiario;
- Costante formazione del personale utilizzato attraverso la partecipazione alle iniziative didattiche promosse dall'INPS;
- Valutazione e pianificazione dei Programmi Socio-Assistenziali Familiari da parte degli assistenti sociali, secondo le procedure definite con il Servizio Sociale Territoriale dell'ATS di Venafro;
- Gestione del Programma Socio-Assistenziale definito con l'utente e/o i suoi familiari ed il coordinamento con le famiglie degli utenti presi in carico;
- Eventuali modifiche del Piano Assistenziale Individuale (PAI);
- Rendicontazione e sostegno amministrativo per la gestione complessiva del progetto "HOME CARE PREMIUM 2022";
- Per tutte le attività non riportate si rinvia all'Avviso di adesione al progetto HCP 2022 emanato dall'INPS.

Il personale impiegato dovrà, inoltre, possedere capacità informatiche di base utili a predisporre la rendicontazione HCP sul portale INPS dedicato e su programmi di testo e/o di calcolo (Libre Office o Office 365 o analoghi) per la realizzazione di report di sintesi quantitativa e qualitativa.

Articolo 5 Sedi e dotazione strumentale

Il servizio richiesto viene prevalentemente svolto presso le sedi indicate dalla stazione appaltante, secondo un'articolazione oraria collegata all'apertura delle sedi stesse e in tutto gli altri luoghi, compreso il domicilio dei beneficiari, ritenute opportune e necessarie al buon esito degli interventi di cui all'art. 4.

Presso le sedi principali sopra indicate, verranno messe a disposizione dall'Amministrazione comunale massimo 2-3 postazioni complete di scrivania e sedia. L'aggiudicatario dovrà fornire per ciascuna sede almeno un mobile contenitore dotato di serratura al fine di garantire la riservatezza nella conservazione delle cartelle sociali degli utenti.

L'aggiudicatario dovrà fornire al personale adibito all'appalto computer portatile e telefono mobile con connessione internet, secondo le modalità e gli strumenti che caratterizzano la professione. Il personale dovrà dotarsi di identità digitale (Spid) per l'accesso al portale INPS dedicato al Progetto HCP.

Articolo 6 Progetto tecnico/offerta migliorativa

Le Ditte concorrenti dovranno presentare un progetto tecnico di gestione in conformità a quanto descritto all'art. 4 e all'art. 5 del presente Disciplinare, redatto in lingua italiana, contenuto preferibilmente in non più di 5 fogli, per un totale di n. 10 facciate formato A4, allegati inclusi, cv esclusi, ad interlinea singola, con carattere facilmente leggibile, che dovrà essere strutturato nei seguenti capitoli:

Capitolo 1 - PIANO DI SERVIZIO

Presentazione del Progetto tecnico, organizzativo e gestionale per realizzare le attività indicate all'art. 4, tenuto conto dell'articolazione oraria definita, con precisa indicazione dettagliata delle modalità organizzative e gestionali, nonché delle metodologie e strumenti che si intendono adottare per realizzare il Servizio e gestire gli interventi di cui al presente Disciplinare.

Capitolo 2 – PERSONALE/QUALITÀ ORGANIZZATIVA

Presentazione:

- a. dell'organizzazione che si intende adottare per gestire il personale dedicato al Progetto, finalizzata a dimostrare il migliore utilizzo della professionalità in riferimento agli interventi da erogare, con precisazione anche delle funzioni e compiti del responsabile organizzativo e funzioni di coordinamento del progetto;

b. dei *curricula vitae* (allegati al Progetto) del personale che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con modello standard CV Europass, datati e sottoscritti dagli interessati, con indicazione precisa dell'esperienza professionale acquisita nell'ambito di analoghi progetti.

Capitolo 3 - VERIFICHE E MONITORAGGIO

Presentazione delle modalità di verifica e valutazione dei servizi realizzati con evidenza delle modalità e degli strumenti di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia esistenti nell'ambito organizzativo della Ditta al fine di raggiungere gli obiettivi del servizio, anche con riferimento ad eventuali strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utenza.

È interesse della Ditta concorrente presentare un progetto tecnico quanto più dettagliato ed esaustivo possibile, onde permettere alla Commissione la più rigorosa applicazione dei criteri di valutazione.

Articolo 7 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione n.111/2012 e art. 3 lettera b) della deliberazione 157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Articolo 8 Criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del codice. Ai fini dell'aggiudicazione si terrà conto sia della qualità del progetto tecnico presentato, sia dell'offerta economica, in base ai seguenti elementi:

Qualità: punteggio massimo punti 80/100

Prezzo: punteggio massimo punti 20/100

I punti disponibili per il coefficiente qualità saranno attribuiti da un'apposita Commissione Giudicatrice appositamente nominata che esaminerà le caratteristiche tecnico-qualitative del servizio, sulla base della documentazione tecnica presentata, secondo i seguenti criteri:

CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI			
	CRITERI	Punteggi	Punteggio totale
1.	PIANO DI SERVIZIO		30/100
1.1	<p>Avuto conto delle prescrizioni indicate nel Capitolato e del progetto Home Care Premium 2022, descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il modello gestionale ed organizzativo che sarà adottato dal concorrente per assicurare un efficace e puntuale servizio; - l'assetto organizzativo del personale che sarà impiegato per l'espletamento del presente servizio, con l'indicazione delle figure professionali che saranno impiegate e loro coordinamento; - il cronoprogramma di tutte le attività gestionali di competenza, che il concorrente si impegna a rispettare in caso di aggiudicazione per assicurare una corretta esecuzione del servizio. - gli strumenti operativi e le metodologie di intervento che saranno adottati dal concorrente per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni di servizio, con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"> - alle modalità di gestione del processo di presa in carico dell'utente, e relativa attuazione del PAI; - alla capacità di assicurare un adeguato lavoro di squadra tra tutte le figure professionali coinvolte nell'espletamento del servizio; 	30	
2.	PERSONALE/QUALITÀ ORGANIZZATIVA		30/100
2.1	<p>Descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità con le quali il concorrente andrà ad assicurare il raccordo operativo con tutti i servizi sociali e sociosanitari territoriali e gli altri soggetti istituzionali a vario titolo coinvolti, ed in primis con il servizio sociale professionale Territoriale (Servizi Sanitari Distrettuali, Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Centro per l'impiego, Scuola, Enti di Formazione, Associazioni di Volontariato, Caritas etc.). - capacità dell'impresa di rispettare il contenimento del turnover del personale 	30	

	- i tempi ed i contenuti del programma di formazione, aggiornamento e di riqualificazione professionale che il concorrente si impegnerà ad assicurare nel periodo di esecuzione del presente servizio.		
3.	VERIFICHE E MONITORAGGIO		20/100
3.1	Presentazione delle modalità di verifica e valutazione dei servizi realizzati con evidenza delle modalità e degli strumenti di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia esistenti nell'ambito organizzativo della Ditta al fine di raggiungere gli obiettivi del servizio, anche con riferimento ad eventuali strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utenza	20	

Verranno escluse le offerte che non raggiungano almeno 48 punti su 80/100.

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica di cui ai precedenti punti la Commissione Giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima offerta.

Ad ogni coefficiente corrisponde la seguente valutazione che verrà espressa dalla commissione:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0,0

Il punteggio del sub-criterio viene parametrato sulla base del coefficiente del giudizio sintetico.

Sulla base dell'offerta economica verrà assegnato un punteggio massimo di 20 punti, calcolato con la formula: lineare "spezzata" sulla media (interdipendente) chiamata anche formula "bilineare", prevista da MEPA, (coefficiente K=0,9).

La Commissione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida e si riserva altresì la facoltà di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Articolo 9 Durata dell'Appalto

L'arco temporale di riferimento del presente appalto avrà durata di 30 mesi, a decorrere dalla comunicazione di avvio del servizio. Il predetto periodo e l'avvio potranno essere confermati, anticipati o differiti, a seguito dei tempi dell'espletamento della procedura di affidamento.

Il termine finale potrà essere differito nel corso dell'esecuzione appalto, a fronte di sopraggiunte esigenze di carattere tecnico-amministrativo connesse ai termini del Progetto HCP, con atto motivato del Responsabile unico del procedimento, ferme restando le condizioni d'appalto.

Il soggetto aggiudicatario è in ogni caso impegnato a garantire, anche dopo la scadenza del termine dell'affidamento - su espressa richiesta dell'Ente e alle medesime condizioni tecniche ed economiche - la continuità del servizio fino a nuovo affidamento, secondo quanto previsto dal successivo art. 23.

Articolo 10 Subappalto

È consentito il subappalto delle prestazioni secondo la disciplina di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

In conformità all'art. 105 co. 1 del D.lgs. 50/2016 il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni.

In sede di presentazione dell'offerta, l'impresa concorrente dovrà indicare l'intenzione di subappaltare a terzi parte del servizio oggetto di gara, indicando l'oggetto del subappalto e specificandone le parti.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il subappalto lascia impregiudicati, per l'appaltatore aggiudicatario, la responsabilità e il rapporto contrattuale con l'Ente.

Nei casi di cui all'art. 105 comma 13, del D.lgs. 50/2016, la Stazione appaltante procede a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguiti.

Articolo 11 Compiti della Ditta Aggiudicataria

Nel rispetto delle prestazioni da erogare, la Ditta aggiudicataria organizzerà l'attività secondo criteri di efficacia e di ottimizzazione delle risorse, ferma restando la regolarità del servizio reso.

In ogni fase progettuale sarà presente la collaborazione del Servizio comunale istituzionalmente competente.

Spetta altresì alla Ditta aggiudicataria:

- garantire la funzionalità, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi di cui all'art. 4 del presente Disciplinare e la continuità;
- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse.

Articolo 12 Caratteristiche del personale impiegato e garanzie di qualità dei servizi

La Ditta aggiudicataria deve fornire le prestazioni con personale in possesso di idonei titoli professionali e iscrizione all'Albo abilitanti all'esercizio della professione di Assistente sociale, corredati da esperienza specifica nel lavoro con la non autosufficienza.

Il possesso dei titoli e requisiti professionali deve risultare da idonea documentazione (curriculum vitae in formato europeo, opportunamente sottoscritto) e reso mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta aggiudicataria, da prodursi unitamente all'offerta tecnica.

L'elenco nominativo del personale addetto alla realizzazione delle diverse attività, deve essere comunicato dalla Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, al Servizio comunale istituzionalmente competente.

Tutto il personale impiegato dovrà essere di sicura affidabilità professionale, dovrà avere una buona conoscenza del territorio, delle risorse riguardanti l'ambito sociale e socio-sanitario in ordine alla non autosufficienza.

Articolo 13 Dotazione del personale, comportamento e doveri degli operatori

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno durante il periodo di affidamento.

La Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza e attenersi scrupolosamente al segreto d'ufficio e al segreto professionale.

La Ditta aggiudicataria s'impegna ad impiegare il personale in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio e a comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

Al fine di garantire il più possibile la continuità delle attività realizzate con i destinatari e di avvalersi al meglio dell'esperienza professionale che un gruppo costante di operatori garantisce, soprattutto in riferimento ai diversi bisogni dei destinatari, la Ditta aggiudicataria è tenuta preferibilmente ad adibire al servizio operatori assunti con contratti stabili.

La Ditta aggiudicataria è altresì tenuta ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo, se necessario, alla sostituzione con personale in possesso dei necessari requisiti. L'eventuale sostituzione del personale impiegato dovrà essere fatta con personale di uguale competenza, dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto all'Amministrazione ed essere autorizzata sempre per iscritto dalla stessa Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale che l'Amministrazione stessa non giudichi sufficientemente adeguato al ruolo e di richiedere la prestazione di servizio sulla base delle effettive necessità,

che potrebbero subire variazioni nel corso dell'anno.

Il personale impiegato dovrà costantemente adeguare il proprio comportamento ai principi dell'etica professionale, dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale impiegato per la realizzazione del servizio deve coordinarsi con gli operatori del Servizio comunale istituzionalmente competente nei tempi e nei modi che verranno periodicamente previsti.

Articolo 14 Responsabilità organizzativa e coordinamento tecnico

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad individuare n. 1 responsabile dedicato alla gestione organizzativa e al coordinamento degli operatori impegnati nel servizio di cui all'art. 1, quale interlocutore unico dell'Ambito Territoriale.

Il nominativo del responsabile deve essere preventivamente comunicato in sede di presentazione dell'offerta di gara.

In caso di assenza la Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare immediatamente al Servizio istituzionalmente competente, il nominativo del sostituto.

Il responsabile deve rendersi disponibile a periodici incontri di programmazione e verifica con l'Ambito Territoriale istituzionalmente competente.

Articolo 15 Rendicontazione

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire all'Ente la redazione di sintetici report periodici, accompagnatori delle fatture elettroniche, nei quali si darà riscontro delle attività realizzate, nel periodo di riferimento della fattura, con l'articolazione descritta all'art. 4 del presente Disciplinare e nel Progetto Tecnico di cui all'art. 6.

La rendicontazione dovrà essere trasmessa via pec all'indirizzo udp@pec.ambitoterritorialevenafro.it

Articolo 16 Rapporti con il personale ed assicurazioni

È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal CCNL vigente ai sensi e per gli effetti degli artt. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile e da eventuali specifici accordi decentrati a livello territoriale. Eventuali aumenti contrattuali previsti dal CCNL per il personale, già decisi o futuri, sono a carico del soggetto affidatario.

L'Ente è sollevato da ogni controversia, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra l'affidatario e i propri dipendenti.

Il personale della Ditta aggiudicataria, operante a qualsiasi titolo nel Servizio oggetto del presente Disciplinare, in nessun caso e per nessuna circostanza potrà rivendicare rapporti di dipendenza dall'Amministrazione dell'Ente.

La Ditta aggiudicataria assumerà a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dal proprio personale, sollevando espressamente ed interamente l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità, anche indiretta, nonché di ogni genere al riguardo.

La Ditta aggiudicataria è tenuta per legge a tutte le previdenze a carattere sociale a favore del proprio personale, ed esonera l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia, disoccupazione involontaria, malattia, etc., nonché dal pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico del soggetto stesso a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore del proprio personale, secondo la normativa vigente.

La Ditta aggiudicataria si assume completamente tutti gli oneri per imposte e tasse, nonché tutte le previdenze necessarie per evitare il verificarsi di danni alle persone ed alle cose, come pure le spese di assicurazione e l'eventuale risarcimento di danni, esonerando in tal senso l'Ente da qualsiasi responsabilità per incidenti e danni che dovessero subire terzi.

È fatto obbligo, parimenti, all'aggiudicatario di stipulare con primaria Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RCG e regolarmente in vigore alla data della sottoscrizione del Contratto, polizza di Responsabilità Civile verso terzi avente per oggetto e richiamando espressamente nella "Descrizione del rischio" il medesimo oggetto del Contratto, per un massimale unico e per sinistro non inferiore a € 500.000,00 e con validità non inferiore alla durata del Contratto.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, la Ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una

polizza di Responsabilità Civile verso Terzi, già attivata, avente le medesime caratteristiche di cui ai punti che precedono. In tal caso, si dovrà essere in possesso di idonea appendice al contratto, nella quale si espliciti che la polizza in questione è efficace anche per il servizio oggetto del presente contratto, richiamandone l'oggetto, tutte le specifiche ed il massimale, impegnandosi a mantenerla valida ed efficace per l'intera durata del Contratto.

Rimane inteso che la Ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico il risarcimento dei danni imputabili a responsabilità propria e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di Legge qualora detti danni non rientrino in copertura o siano parzialmente risarciti a causa di franchigie o altri scoperti e/o deficienze di copertura.

In caso di inosservanza di quanto sopra la Ditta aggiudicataria verrà dichiarata decaduta senza possibilità per la stessa di pretendere alcun risarcimento.

Articolo 17 Responsabilità

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati eventualmente all'Ente per effetto di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile sia verso l'Ente sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente al RUP competente eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso.

Articolo 18 Osservanza degli obblighi relativi al D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e al Regolamento UE n. 2016/679

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., nonché del Regolamento n. 2016/679/UE e si impegna a trattare i dati personali dei fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto da detta normativa.

Dati ed informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti vigenti.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi l'aggiudicatario adotta tutte le misure organizzative e procedurali, sia di rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio nonché il segreto professionale su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati deve essere comunicato in sede di gara.

Articolo 19 Tutela dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e del Regolamento Comunale, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venafro, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento, il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Gianluca Angelicola, e.mail: dpo@comune.venafro.is.it.

Articolo 20 Osservanza degli obblighi relativi al D.Lgs 81/2008

La Ditta affidataria, nonché l'eventuale subappaltatrice, ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

Restano in capo al datore di lavoro dell'aggiudicatario gli obblighi di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i. al fine di garantire salute e sicurezza ai propri lavoratori.

E' richiesto inoltre che il personale sia formato per la gestione delle emergenze (primo soccorso e incendio per rischio basso), da comprovare mediante attestati rilasciati da soggetti abilitati.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) in sede di gara.

Articolo 21 Obblighi derivanti dal D.P.R n. 62 del 16/3/2013 e dal Codice di comportamento interno dei dipendenti dell'Ambito Territoriale Sociale "Venafro"

La Ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Disciplinare, si impegna ad osservare e a far osservare al proprio personale a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di Comportamento interno" del Comune di Venafro.

A tal fine l'Amministrazione Comunale trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n.62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette Deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'aggiudicatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta consegna.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento interno sopra richiamato, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale verifica l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procede alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Articolo 22 Proroga, ampliamento o riduzione del servizio

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Ai sensi del medesimo art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Articolo 23 Prezzo del servizio a base d'asta

L'importo stimato dell'appalto a base di gara è **Euro 145.300,00 (Iva esclusa) per la durata di 30 mesi.**

Il prezzo dei servizi di cui all'offerta economica, è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Disciplinare nel progetto approvato.

Il suddetto prezzo s'intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste, come qui espressamente ammesso dall'appaltatore.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00.

L'anticipazione di cui all'art. 35, comma 18, D.Lgs. n.50/2016 e all'art. 207 D.L. n. 34/2020, convertito in Legge n. 77/2020 cui il concorrente volesse accedere, ferme restando le condizioni previste dalla su richiamata normativa, verrà calcolata sul valore contrattuale delle prestazioni da erogarsi per ciascuna annualità solare e i relativi ratei verranno erogati entro 15 giorni dall'inizio delle prestazioni dell'anno solare di riferimento.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto e il ribasso percentuale, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta è vincolante per 180 giorni.

Articolo 24 Fatturazione e pagamenti

A compenso degli oneri assunti dalla Ditta aggiudicataria, spetta un corrispettivo mensile calcolato sulla base del

prezzo offerto diviso trenta mensilità.

Il pagamento di quanto dovuto dall'Ente avverrà mediante atto dispositivo dell'Ambito Territoriale su presentazione di regolari fatture elettroniche mensili, entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto ai sensi dell'art. 30 del presente Disciplinare.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc. necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente Disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

Nel caso che la ditta aggiudicataria sia espressione di un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, ciascuna impresa associata provvederà ad emettere in modo autonomo le fatture relativamente al servizio eseguito.

Articolo 25 Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento dei servizi di cui all'art. 1 del presente Disciplinare, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i. L'appaltatore, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'appaltatore si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.

Articolo 26 Vigilanza e controllo del servizio

Competono all'Ente la vigilanza ed il controllo delle attività, in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio e della normativa vigente.

Articolo 27 Decadenza e risoluzione dell'appalto

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 108, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti all'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, in caso di grave inadempimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- a) mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi, trattamento previdenziale e assicurativo a favore del personale dell'aggiudicatario;
- b) inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- c) inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro;
- d) manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- e) sospensione del servizio unilaterale;
- f) fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- g) subappalto del servizio senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
- h) interruzione del servizio per causa imputabile all'appaltatore;
- i) per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità

del servizio;

- j) ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea del servizio oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e seguenti;
- k) in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di sospendere l'aggiudicazione definitiva o di concludere la procedura senza l'aggiudicazione definitiva qualora esigenze di finanza pubblica rendano non più coerenti gli oneri finanziari derivanti dalla procedura stessa con i vincoli normativi relativi agli equilibri di finanza pubblica.

L'Ente si riserva, inoltre, la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, l'affidamento e di non stipulare il contratto senza che i concorrenti possano accampare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente procedura di gara.

Resta inteso, infine, che l'Ente, nel caso di revoca o riduzione del finanziamento ottenuto per lo specifico progetto da parte dell'INPS, per cause non imputabili alla Stazione Appaltante, si riserva di risolvere anticipatamente il contratto stipulato con unpreavviso formale di almeno 30 giorni, senza che l'aggiudicatario abbia null'altro a pretendere oltre al lavoro già svolto.

Articolo 28 Sanzioni

In caso di violazione parziale o totale degli obblighi contrattualmente assunti e specificatamente descritti nel presente Disciplinare, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora le inadempienze di cui sopra e le relative penali nel complesso siano pari o superiori al 2% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali sopra citate.

L'Ente procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'aggiudicatario.

È fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Articolo 29 Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione dei Servizi, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Isernia.

Articolo 30 Rinvio alle disposizioni di legge

Per quanto non previsto e specificato dal presente Disciplinare, si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.